



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
(Provincia di Mantova)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**REGOLAMENTO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO PER ANZIANI**

Approvato con delibera di consiglio comunale n. 28 del 13/04/2012

## **Articolo 1 - Oggetto del regolamento**

Oggetto del regolamento è la disciplina del Servizio di trasporto protetto rivolto agli anziani.

## **Articolo 2 - Finalità**

Il Servizio di trasporto protetto si qualifica quale servizio alla persona, rivolto ai residenti o ai domiciliati nel Comune di Porto Mantovano che non possono autonomamente o con il sostegno della rete parentale o amicale recarsi presso:

- 1) ospedali
- 2) centri ambulatoriali per prevenzione, cura e riabilitazione
- 3) residenze sanitarie assistenziali (case di riposo), centri diurni etc.
- 4) uffici pubblici e privati.

## **Articolo 3 - Destinatari**

Sono destinatari del servizio di trasporto protetto le persone residenti o domiciliate nel Comune di Porto Mantovano, ultrasessantenni autosufficienti o parzialmente autosufficienti (si intendono le persone in grado di deambulare autonomamente) in caso contrario, le stesse dovranno essere accompagnate da persone di loro fiducia.

## **Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio di trasporto si avvale della collaborazione di personale incaricato dal Comune e viene svolto dal lunedì al venerdì dalle 07,00 alle 17,30.

L'utente dovrà essere disponibile alla partenza al proprio domicilio almeno 30 minuti prima dell'ora fissata, tale lasso di tempo è giustificato dalla necessità di arrivare al luogo di cura con un certo anticipo, dal tragitto da percorrere e dalle possibili concomitanze di orari.

Per quanto attiene il ritorno dal luogo di cura al proprio domicilio, l'utente attenderà presso la struttura.

## **Articolo 5 - Istruttoria**

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata direttamente dall'interessato o dai famigliari all'ufficio comunale Servizi Sociali su apposito modulo, corredato di dichiarazione sostitutiva attestante la situazione economica del nucleo familiare del richiedente così come compare dallo stato di famiglia alla data di avvio dell'istruttoria.

Le richieste di trasporto successive alla domanda di ammissione al servizio possono essere rivolte anche per telefono alla segreteria servizi sociali dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,00 con un anticipo di almeno due giorni dalla data del trasporto richiesto. Le stesse verranno accolte compatibilmente con le altre richieste già pervenute.

Le variazioni o le cancellazioni rispetto alle prenotazioni effettuate debbono essere comunicate con un anticipo di almeno ventiquattro ore rispetto alla data e all'ora del trasporto richiesto. La mancata comunicazione della variazione o della cancellazione entro i termini richiesti determina il pagamento della tariffa del trasporto prenotato.

#### **Articolo 6 - contribuzione economica**

L'applicazione della tariffa a carico dell'utente diretta a garantire il suo concorso al costo del servizio, viene effettuata in base all'ISEE.

Le tariffe da applicare in corrispondenza di ciascuna fascia verranno determinate dalla Giunta Comunale in relazione all'indicatore ISEE, al fine di responsabilizzare gli utenti ad una economica gestione e di effettuare un recupero dei costi proporzionato alla capacità contributiva degli stessi.

La quota di contribuzione è mensile e deve essere corrisposta in forma posticipata mediante pagamento con apposita lettera recapitato all'interessato, tramite bonifico bancario o contanti tramite tesoreria comunale.

La certificazione ISEE, in base alla normativa vigente, ha validità un anno; gli utenti per tanto sono tenuti a presentare alla data di scadenza la nuova dichiarazione ISEE. Qualora, nell'anno di validità dell'ultima dichiarazione resa, subentrassero delle variazioni della situazione economica e/o familiare i sottoscrittori dell'ISEE sono tenuti a presentare la dichiarazione ISEE aggiornata.

L'autista non è autorizzato a ritirare denaro a titolo di rimborso/contributo per il servizio effettuato.

#### **Articolo 7 - Determinazione tariffe**

La determinazione dei costi effettivi e delle tariffe dei servizi è di competenza della Giunta Comunale che vi provvederà con cadenza annuale secondo i principi generali contenuti nel presente regolamento.