



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA**

***REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI
E FORNITURE IN ECONOMIA***

Approvato con D.C.C. n. 96 del 30/11/2006

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina i lavori, i servizi e le forniture che per la loro natura possono effettuarsi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e del D.P.R. 20 agosto 2001 n.384 e del D.P.R. del 2 dicembre 1999 n. 554.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati e noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Qualora non sia possibile, anche per ragioni di opportunità ricorrere all'amministrazione diretta, l'acquisizione di lavori e servizi e le forniture di beni sono eseguiti a cottimo fiduciario mediante affidamento a soggetti o imprese in possesso dei requisiti di legge.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

ART. 3 SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

1. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti forniture e servizi:

la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori ;

pubblicazione e divulgazione di bandi di concorso e di gara o avvisi a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione, anche telematici ;

acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, di manuali di servizio, di banche dati su CD-ROM o altri supporti informatici, di guide e dispense interventi servizi; ed abbonamenti a periodici, gazzette, bollettini sia supporto informatico che cartaceo e ad agenzie di informazione;

servizi di rilegatura di libri e pubblicazioni ;

servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, sviluppo e stampa materiale fotografico compresa.

la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi ;

spedizioni, trasporto, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;

acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi ;

di beni e servizi per iniziative di rappresentanza, per ricevimenti, cerimonie e manifestazioni, feste nazionali e solennità civili ;

di cancelleria, timbri, prodotti per l'informatica, toner, oggettistica, fornitura macchine ed altre attrezzature d'ufficio ;

manutenzione di beni mobili

acquisto, noleggio e manutenzione per l'acquisto e la manutenzione di terminali, fotocopiatrici, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per software .

servizi informatici, assistenza inclusa, servizi telefonici ;

noleggio e manutenzione di strumenti musicali, attrezzature audio e di illuminazione di spettacoli e manifestazioni ;

servizio di sgombero neve ;

fornitura e manutenzione di materiale e attrezzature del servizio di Vigilanza (es. autovelox, telelaser, telecamere,)

fornitura di giochi, di mobili e arredi, arredo urbano, accessori per gli impianti sportivi, arredi scolastici, e complementi, nonché fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie con relativa manutenzione ;

di vigilanza diurna e notturna ;

spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie ;

polizze e coperture di assicurazione ;

servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione degli immobili e degli automezzi smaltimento rifiuti speciali, servizi raccolta rifiuti e igiene urbana ;

acquisto, noleggio, locazione, riparazioni e manutenzioni di attrezzature e autoveicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali, di materiale di ricambio, combustibile, carburanti e lubrificanti e altri materiali di consumo;

acquisto di generi alimentari, di prodotti di pulizia, fornitura beni di consumo e/o materiali durevoli, attrezzature e servizi per mense scolastiche, servizio sostitutivo di mensa per dipendenti ed obiettori di coscienza, analisi di laboratorio, il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;

forniture di effetti di vestiario e dispositivi di protezione individuali per gli agenti, messi e operai comunali e personale dipendenti comunali;

acquisizione di servizi e di forniture di materiale e attrezzature e per la per la manutenzione degli immobili, del patrimonio, delle aree verdi, dell'arredo urbano e delle strade;

di inventario dei beni immobili e mobili di proprietà comunale;

di ricovero cani randagi accalappiati;

di gestione economica e giuridica del personale;

servizi di assistenza sociale minori, anziani e handicappati;

manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a servizio degli edifici e del patrimonio pubblico ;

verifiche periodiche impianti tecnologici (elettrico, idro-termo-sanitario, ascensori, elevatori, ecc...) a servizio degli edifici, delle strutture e del patrimonio comunale;

studi, indagini, piani ricognitivi, conoscitivi e regolamentari propedeutici o non alle attività relative ai servizi di manutenzione, lavori pubblici, patrimonio, pianificazione urbanistica ed attuativa, quali: relazioni specialistiche, geologiche, idrogeologiche, sismiche, acustiche, valutazione ambientale e paesaggistica, documento di inquadramento, servizi sottosuolo e soprasuolo; ecc.;

stime di immobili, frazionamenti, accatastamenti;

collaudi tecnici-amministrativi in corso d'opera e non, collaudi e verifiche statiche relative ad edifici, manufatti, infrastrutture, ecc.;

predisposizione di pratiche da inoltrare presso gli Enti competenti (Es. VV.FF., ISPESL, Sovrintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici, ASL, ARPA, ecc...) al fine di ottenere o rinnovare pareri, autorizzazioni, certificati necessari per il funzionamento o la realizzazione di opere od impianti;

incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione così come previsti dal D.Lgs. 494/96 e s.m.i.;

gestione o manutenzione impianti di riscaldamento a servizio degli edifici pubblici;

L'Amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per forniture e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, purché se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.

Il ricorso alle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi, entro il limite massimo di spesa di euro 211.000,00 IVA esclusa, è consentito, altresì, nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia

possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 4

MODALITA' PROCEDURALI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Il ricorso alla gestione in economia è ammesso nei limiti delle dotazioni assegnate con il piano esecutivo di gestione o con la delibera di assegnazione delle risorse per acquisti di beni e servizi e comunque con i seguenti limiti di spesa: per i servizi e forniture di importo inferiore a Euro 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento. Per servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 20.000,00 e fino a Euro 211.000,00 l'affidamento mediante cottimo fiduciario dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici preventivamente individuati nella deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dell'Albo fornitori previa specifica indagine di mercato.

Art. 5

SPECIFICAZIONE DEI LAVORI CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000 Euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa per l'acquisizione dei seguenti lavori:

- a) manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D.lgs. 163/06;
- b) esecuzione di lavori pubblici necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di qualsiasi natura e destinazione di priorità comunale e loro pertinenze. In questo caso l'importo massimo del cottimo non potrà superare i 100.000,00 Euro;
- c) realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale dirette alla conservazione, manutenzione o adeguamento normativo del patrimonio edilizio, viabile ed impiantistico di non rilevante complessità che per loro natura non necessitano il triplice livello di progettazione previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 (max. 100.000,00 Euro)

- d) esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti infissi e manufatti presi in affitto dall'amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge e/o per contratto, le spese siano a carico del locatario (max. 100.000,00 Euro);
- e) esecuzione dei lavori pubblici necessari alla manutenzione, sistemazione messa in condizioni di sicurezza e di migliore funzionalità di reti, impianti, strade, marciapiedi, percorsi pedonali e ciclabili (max. 100.000,00 Euro);
- f) lavori da eseguirsi da parte dell'appaltatore nell'ambito del contratto d'appalto principale ai sensi dell'art.17, comma 1 (punto a), del D.P.R. n. 554/1999, e dei lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi d'appalto, ai sensi dell'art.17 comma 1 (punto b 1) della stessa norma;
- g) esecuzione di lavori non compresi nelle precedenti lettere derivanti da provvedimenti di somma urgenza, come puntellamenti, concatenamenti, e demolizione di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali ecc. quando non sia possibile realizzarli nel rispetto delle procedure ordinarie, con le forme e le modalità previste dagli artt. 146 e 147 del D.P.R. n.554/1999 (max. 200.000,00 Euro);
- h) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai Regolamenti e alle ordinanze del Sindaco (max. 200.000,00 Euro);
- i) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- j) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- k) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- l) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare spese in economia per l'esecuzione di lavori, non espressamente previsti precedentemente, purché ne dimostri la convenienza, la conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente la loro esecuzione in economia.

Art. 6

MODALITA' PROCEDURALI DI ACQUISIZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Per i lavori di importo pari o superiore a 40.000 Euro e fino a 200.000 Euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

ART. 7

DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

ART. 8 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta dal responsabile del servizio interessato che può affidarla al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Per l'acquisizione di lavori, di beni e di servizi il responsabile del servizio si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

ART. 9 FORME DI PUBBLICITÀ

1. L'amministrazione, con avvisi pubblicati all'albo pretorio e, ove istituito, sul sito internet, richiede periodicamente agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di spese in economia.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

1. L'affidamento dei lavori e l'acquisizione dei beni e servizi a cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa gara informale con consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'elenco di operatori economici individuati nella delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'Albo fornitori.
2. Si prescinde dalla preventiva consultazione degli operatori economici nel caso di nota specialità dei lavori, bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando la spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00, con esclusione dell'I.V.A. per forniture e servizi ed Euro 40.000,00 con esclusione dell'IVA per i lavori. In tali ipotesi è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
3. La consultazione di cui al comma 1 per acquisizione di beni e servizi di importo uguale o superiore a Euro 20.000,00 fino a Euro 211.000,00, e per l'acquisizione dei lavori di importo uguale o superiore a Euro 40.000,00 fino a Euro 200.000,00 avviene mediante richiesta di preventivi/offerte. La richiesta di preventivi/offerte inviata mediante posta, telefax o altro mezzo ritenuto idoneo, deve contenere:
 - l'oggetto della prestazione;
 - le eventuali garanzie;
 - le caratteristiche tecniche;
 - la qualità, la modalità e il termine di esecuzione;
 - il prezzo e l'ammontare presunto della spesa;
 - le modalità di pagamento;
 - le penalità;
 - le cause di risoluzione;
 - le modalità di presentazione del preventivo/offerta;
 - il criterio di aggiudicazione del miglior preventivo/offerta;

- ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire la procedura.
 - impegno dell'aggiudicatario all'osservanza delle procedure e delle condizioni prescritte nella lettera d'invito;
4. nella procedura di scelta del contraente, relativamente alle procedure di cottimo di importo superiore a Euro 20.000,00 per l'acquisizione di beni e servizi, e Euro 40.000,00 per l'acquisizione di lavori, la migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso si scelga il criterio del prezzo più basso, non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale prevista in termini discrezionali dagli artt. 122, comma 9 e 124, comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 in rapporto alla natura prevalentemente fiduciaria della gara informale con le ditte interpellate.
5. I preventivi/offerte devono pervenire in busta chiusa con modalità, da stabilirsi con la lettera di invito, che ne garantiscano la segretezza.
- Le offerte sono presentate nei termini e secondo le modalità previste nella lettera d'invito e negli atti di gara idonee comunque a garantirne la segretezza. L'apertura dei plichi/buste contenenti le offerte deve essere effettuata dal Responsabile del Procedimento assistito da due dipendenti in qualità di testimoni.
- Delle operazioni di apertura delle offerte, viene redatto apposito verbale contenente l'indicazione delle imprese invitate, delle offerte presentate e delle motivazioni che hanno determinato la scelta dell'affidatario. L'affidamento può avvenire anche in presenza di un'unica offerta, purché adeguatamente motivato. Il verbale è approvato mediante la determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa.
6. L'affidamento in cottimo è disposto con determinazione dal Responsabile del servizio
7. La determinazione è trasmessa al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa.
8. Per l'ordinazione deve inoltre osservarsi quanto stabilito dall'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
9. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto di cottimo si rendano necessari aumenti o diminuzioni nei servizi o nelle forniture nel limite del 20% dell'importo netto contrattuale, il Responsabile del servizio vi provvede, su proposta del responsabile del procedimento, con le modalità di cui ai precedenti commi 5 e 6 e l'affidatario del cottimo è obbligato ad assoggettarvisi.

ART. 11 INADEMPIMENTI

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori o la fornitura dei beni e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, della fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
2. Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo sempre, il risarcimento dei danni subiti.

ART. 12 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI

1. I lavori, i beni e i servizi eseguiti in economia sono soggetti, rispettivamente, a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione o equipollente a cura del responsabile del servizio competente.

2. Il collaudo, l'attestazione di regolare esecuzione o l'attestazione equipollente, devono essere effettuati entro 20 giorni dall'acquisizione, dall'ultimazione dei lavori o dall'approvazione finale da parte dell'organo competente.
3. La contabilità delle spese effettuata mediante cottimo fiduciario avverrà mediante criteri e modalità dettagliate in specifici capitoli, ovvero, in sub-ordine, mediante quanto è previsto dagli artt. da 176 a 182 del D.P.R. n. 554/1999.
4. Alla liquidazione delle spese si provvede con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.
5. I pagamenti sono disposti non oltre 30 giorni dalla data del collaudo, del certificato di regolare esecuzione o attestato equipollente, ovvero se successivamente pattuito, dalla data di presentazione delle fatture.

ART. 13 FORMAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipula dei contratti di cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento qualora l'importo contrattuale sia inferiore a 20.000 Euro (ventimila euro) IVA esclusa, avviene mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici o anche mediante sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte nonché mediante sottoscrizione a piè del capitolo o del disciplinare, a cura del Dirigente del Settore competente, il quale ne curerà altresì la conservazione.
2. Per i cottimi di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 20.000 Euro i dirigenti interessati dovranno sottoscrivere un contratto in forma pubblico-amministrativo o scrittura privata autenticata dal Segretario Generale.
3. Le spese contrattuali sono a carico del contraente e sono dovuti i diritti di segreteria.

ART.14 GARANZIE

Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula di contratto di cottimo fiduciario.

Il Responsabile del Procedimento competente, in sede di approvazione dei preventivi di spesa può comunque introdurre, a suo insindacabile giudizio l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta assuntrice quando i lavori, le forniture e i servizi da affidare superano l'importo di 20.000,000 Euro .

Nel caso in cui al precedente comma l'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilita nella misura del 10% dell'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati in cottimo salvo diversa e motivata quantificazione.

Qualora richiesta la garanzia definitiva deve possedere i requisiti previsti dall'art. 113 del D. Lgs.,n.163/2006

ART. 15 PIANI DELLA SICUREZZA

Per i lavori da eseguire in economia (sia per cottimi fiduciari, sia in economia diretta) dovrà essere rispettato, per quanto applicabile il D.Lgs. n. 494/1996 e s.m.i.

Il piano della sicurezza redatto dall'Amministrazione Comunale (o da esperti esterni) dovrà essere in conformità con le norme che regolano la materia in rapporto alle specificità dell'intervento.

Nei casi in cui, a norma di legge, non trovi applicazione l'obbligo di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento, verranno applicate le misure sostitutive previste dalla normativa vigente in materia di salvaguardia dell'incolumità delle maestranze dei terzi (piano sostitutivo della sicurezza).

ART. 16
ABROGAZIONE DI NORME – ENTRATA IN VIGORE

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.