



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area servizi finanziari e amministrativa

Settore amministrativo

Servizio/ufficio DEMOGRAFICI

Prot. 26983

Porto Mantovano 4/12/2019

Al personale dei servizi demografici Ufficiale di stato civile

E p.c. al Segretario
alla Giunta Comunale

OGGETTO: CIRCOLARE ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS

La Responsabile dei Servizi Demografici

Visti:

- il “Nuovo regolamento Anagrafico” DPR 233 del 30/05/1989 e successive modificazioni;
- le circolari del Ministero dell’Interno n. K28.01 del 08/04/1991, n. 32 del 13/06/2007 e n. 52/2007;
- le norme in materia di immigrazione di cittadini stranieri di cui al D.Lgs. 286/1998;

Considerato che:

- le istanze relative al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis negli ultimi anni sono aumentate notevolmente, passando da una decina all’anno fino al 2014, alle 45 nel 2015, 57 nel 2016, 120 del 2017, ecc.;
- il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis ha una importante ricaduta sui vari procedimenti dei servizi demografici (ad esempio: sullo stato civile per la trascrizione degli atti, allo sportello per il rilascio di documenti, sull’Aire per l’iscrizione e/o variazioni dei cittadini divenuti italiani che ritornano nel paese d’origine, elettorale per l’iscrizione di nuovi elettori, ecc.);
- statisticamente si è potuto constatare che, ottenuta la cittadinanza italiana jure sanguinis, la maggior parte dei neo cittadini emigra e non rimane sul territorio italiano;
- è stato segnalato alle autorità competenti in data 21/04/2016 la crescente richiesta delle istanze di riconoscimento della cittadinanza, spesso a cura di intermediari;
- i servizi demografici negli ultimi anni hanno subito un continuo incremento di procedimenti (separazioni e divorzi, unioni civili, disposizioni DAT, carta di identità digitale CIE, convivenze di fatto, subentro in ANPR, reddito di cittadinanza....) e il trend non sembra essersi ancora assestato, in quanto gli organi di governo italiani spingono sul decentramento delle funzioni ai Comuni senza assegnazione delle risorse umane e strumentali, che sarebbero necessarie per evadere le pratiche in un lasso di tempo ragionevole;

Ricordato che alcun diritto viene precluso a coloro che intendono ottenere il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis in quanto il processo è attivabile sia presso i Consolati Italiani all’estero sia presso qualsiasi Comune della Repubblica;

nel rispetto del principio del buon andamento della pubblica amministrazione e della funzionalità degli uffici e dei servizi di questo Comune,

APPROVA

la presente circolare organizzativa al fine di gestire il procedimento di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, in contemperamento con ogni altro adempimento in carico ai servizi demografici e alle risorse umane con professionalità di ufficiale di stato civile.

Con riserva di modificare la presente circolare, che si adotta in via sperimentale, dispone quanto segue per ragioni di economia gestionale:

1. La dichiarazione di residenza, presupposto per la presentazione dell'istanza, va presentata dopo l'esito positivo dell'analisi della documentazione indicata nella Circolare K.28.1 dell'8/4/1991;
2. L'analisi della documentazione è richiesta mediante apposito modulo adottato da questo Comune da consegnare al protocollo (modello "richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" **allegato n. 1**);
3. Effettuata la verifica e comunicata via mail l'idoneità della documentazione, la residenza potrà essere dichiarata dagli interessati secondo quanto disposto dalla circolare 32 del 2007 (passaporto e timbro Schenghen o dichiarazione di presenza), oppure presentando idoneo titolo di soggiorno (permesso per cittadino extracomunitario);
4. La richiesta di analisi documentale di cui al punto 2 prevede il presente iter:
 - numero di giorni di ricevimento su appuntamento in misura non superiore a due al mese, oppure da definire in funzione al numero di richieste di appuntamento ricevute e comunque non superiore a 40 annue;
 - pubblicazione per 10 giorni di apposito "Avviso apertura termini di presentazione richieste appuntamento cittadinanze jure sanguinis" (**allegato n. 2**) sul sito in home page al fine di pubblicizzare la possibilità di richiesta di appuntamento;
 - richiesta di prenotazione dell'appuntamento per la presentazione della richiesta di idoneità documentale da presentare con l'apposita "Richiesta di appuntamento per la verifica della documentazione ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" (**allegato 3**) al protocollo del Comune di Porto Mantovano entro le ore 12.30 del termine fissato nell'avviso;
 - sorteggio dell'ordine delle richieste di appuntamento con metodo casuale, preferibilmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
 - l'esito del sorteggio sarà comunicato mediante mail a coloro che hanno regolarmente presentato la richiesta di fissazione appuntamento e pubblicato sul sito;
 - l'appuntamento è nominativo. Non è consentito lo scambio di appuntamento. In caso di impossibilità a presentarsi nella data e ora stabiliti, il richiedente non può avanzare alcuna pretesa di essere comunque ricevuto e dovrà ripresentare la domanda nel periodo successivo di pubblicazione del nuovo avviso;
 - il giorno fissato per l'appuntamento il richiedente si deve presentare **personalmente** munito del modello di richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis" (allegato n. 1) con:
 - o Passaporto;
 - o Permesso di soggiorno o timbro Schenghen sul passaporto o Dichiarazione di presenza;
 - o Titolo di possesso immobile (contratto affitto/autorizzazione proprietario intestatario famiglia);
 - o Tutta la documentazione idonea a dimostrare la discendenza in originale legalizzata/apostillata e tradotta in Italiano come da Circolare K.28.1. corredata delle correzioni relative a cognomi/nomi ecc....;

- Comunicazione inviata via mail dall'ufficio relativa all'appuntamento.

La responsabile dei servizi demografici
Sara Badari

Allegato 1: Modello 1 “Richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis”

Allegato 2: Modello 2 “Avviso apertura termini di presentazione richieste di appuntamento cittadinanze jure sanguinis”

Allegato 3 Modello 3 “Richiesta di appuntamento per la verifica della documentazione ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis”.