



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

www.comune.porto-mantovano.mn.it

MOD. PL06

DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

- SENZA MANOMISSIONE DI SUOLO
- CON MANOMISSIONE DI SUOLO

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il Sottoscritto _____
nato a _____ (prov. di _____) il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ e-mail _____
tel. _____ fax _____

QUALIFICAZIONE SOGGETTO

- In proprio
 Formalmente delegato da: (persona fisica) _____
 In qualità di amministratore legale rappresentante formalmente delegato in
quanto _____ della persona giuridica che segue:

PERSONA GIURIDICA

Società/Ditta/Impresa _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____ fax _____
P.I. _____

CHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COME SEGUE

LUOGO OCCUPAZIONE E DATE

Indirizzo _____ civici _____
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
 senza chiusura del traffico veicolare
 con chiusura del traffico veicolare

AREA OCCUPATA

Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____
Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____

TIPO DI OCCUPAZIONE

- Ponteggio** delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di m. _____ di larghezza.
 Area di cantiere a lato del ponteggio delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di
m. _____ di larghezza.
 Area di cantiere delle dimensioni di m. _____ di lunghezza e di m. _____ di larghezza.

Le aree da riservare per traslochi, macchine operatrici, lavori edili sono da intendersi come "aree di cantiere". L'area **non può** essere utilizzata per la sosta inoperosa del mezzo.

In caso di manomissione di suolo è necessario compilare anche il modello PL04.

- Altro** _____

(specificare)

MOTIVO OCCUPAZIONE

- Lavori edili autorizzati** con _____ Pg. _____ del _____
- Montaggio ponteggio** autorizzato con _____ Pg. _____
- Smontaggio Ponteggio**
- Attività manutenzione impianti** _____
- Trasloco** **Trasloco** con necessità di occupazione anche in:

Lunghezza m. _____ larghezza m. _____ tot. mq _____

- Altro** _____

TRANSITO PEDONALE

- rimarrà invariato
- verrà garantito predisponendo sottopasso protetto per il transito pedonale, con altezza **minima** di m. 2,50
- verrà garantito predisponendo passaggio protetto per il transito pedonale a lato dell'occupazione con ponteggio e/o area di cantiere, con larghezza **minima** m. 1,00
- altro _____
(specificare)

SEGNALETICA (per garantire la circolazione veicolare)

- non è necessario** posizionare alcun tipo di segnaletica per garantire la circolazione veicolare come sotto indicato
- è necessaria per garantire la circolazione veicolare.** Verrà posizionata, **sul lato opposto a quello dei lavori**, segnaletica verticale indicante il divieto di sosta con rimozione coatta, per la durata dell'occupazione. Detta segnaletica sarà posizionata almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori per un'estensione di m. 10 x 2 di larghezza prima e m. 10 x 2 dopo, l'area interessata.

CARATTERISTICA AREA OCCUPATA

- l'occupazione **non è in** area adibita a verde pubblico (giardini, aiuole, ecc....) e/o in prossimità di alberature
- l'occupazione **è in** area adibita a verde pubblico e/o in prossimità di alberature

DICHIARA

consapevole delle pene stabilite per le false attestazione e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione dei seguenti obblighi e prescrizioni:**
- durante l'occupazione dovranno essere osservate scrupolosamente le prescrizioni generali previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione e successive modifiche ed integrazioni;
 - posizionamento, almeno 48 ore prima dell'occupazione, della segnaletica verticale indicante il divieto di sosta con rimozione coatta. Il cartello dovrà indicare il giorno dell'inizio, della fine e il numero di protocollo della richiesta.

SI ALLEGA:

- Planimetria della zona oggetto dell'occupazione con indicazione delle dimensioni dell'occupazione stessa;
- N. 2 marche da bollo da € 14,62;
- Ricevuta pagamento € 25,82 per Diritti di Istruttoria;
- Ricevuta pagamento COSAP (canone occupazione suolo pubblico);
- Copia del documento di Identità del richiedente.

Luogo e data _____ Firma _____