COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizi Scolastici

S.S. Cisa, 114 – 46047 Porto Mantovano
Tel 0376/389050 – fax 0376/389089

Prot. n. 12157 Porto Mantovano, 12/07/2012

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (EX ART. 55, COMMA 5 DEL D.LGS. N. 163/2006) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.
Periodo: anno scolastico 2012/2013 – 2013/2014

LOTTO CIG 4367504251

Questo Comune in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio "Area Servizi alla Persona – Servizi Scolastici" N. 344 del 22/06/2012 indice una gara, mediante procedura aperta, per l'appalto del servizio di trasporto scolastico del comune di Porto Mantovano. Periodo: anno scolastico 2012/2013 – 2013/2014

Per la partecipazione alla gara si forniscono le informazioni di seguito riportate:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa, 112, cap. 46047 - Tel. 0376 389011-389050-389031
fax 0376 397847-389089 - http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/
e-mail certificata pec: comuneportomantovano@legalmail.it
Responsabile Unica del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Rag. Anna Katia Puttini.
Tutti gli atti di gara sono visionabili e scaricabili sul sito web del Comune http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/

1.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relative alla gara, al capitolato speciale d'appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0376 397847-389089), indirizzate a Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa, 112. Le richieste, potranno pervenire fino a tre giorni antecedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta. Sulla richiesta dovranno essere chiaramente indicati il recapito del soggetto a cui dovranno essere inviate le risposte ai quesiti.

2. OGGETTO - DURATA - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - IMPORTO

2.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico del comune di Porto Mantovano, per il periodo relativo agli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014, con le modalità specificatamente illustrate e definite nel capitolato speciale d'oneri reso disponibile sul sito

http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/. Gli atti di gara sono costituiti dal presente bando-disciplinare, dal Capitolato e dai loro allegati.
Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'appalto anche il trasporto per uscite didattiche e/o di promozione sportiva.
L'Impresa aggiudicataria si impegna ad acquistare dalla ditta ASEP S.p.a. lo scuolabus IVECO 50C13 Sora SM IV 5 13 1A, Immatricolazione 24.09.2003, Omologazione LHM2048, targa CH734 EZ, al prezzo di € 11.000,00, più I.V.A. di legge, nello stato di fatto in cui è visionato al momento del sopralluogo.
Il mezzo viene ceduto nello stato in cui attualmente si trova, libero da pesi e vincoli.
Per poter visionare lo scuolabus, l'impresa dovrà farne richiesta scritta, anche a mezzo fax (numero 0376 389089) indirizzata al Comune di Porto Mantovano, S.S. Cisa, 112. L'inoltro della richiesta dovrà avvenire almeno 72 ore prima della data prevista di sopralluogo richiesto. Il sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un dipendente ASEP incaricato che attesterà l'avvenuto sopralluogo.
Il sopralluogo per visionare lo scuolabus è possibile fino al 07.08.2012.

CATEGORIA DI SERVIZIO: 2 – CPC: 71200 – CPV 60100000 - DENOMINAZIONE: SERVIZI DI TRASPORTO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG 4367504251

2.2 DURATA

Due anni consecutivi a partire dall'anno scolastico 2012/2013 fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014.
In analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto iniziale, di affidare al soggetto aggiudicatario, mediante una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, un nuovo analogo servizio, non superiore a 2 anni, consistente nella ripetizione dei servizi oggetto dell'appalto e conformi al progetto di base.
Il contratto iniziale alla scadenza può essere prorogato, per effetto di un provvedimento espresso dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore. E' compreso, nel tempo necessario, anche il periodo dilatorio precedente la stipulazione del nuovo contratto di cui all'art. 11 commi 10 e 10 ter del D.lgs. 163/2006. La proroga costituisce estensione temporale del contratto iniziale e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni del contratto stesso, fatti salvi gli effetti conseguenti ed un eventuale revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 25 del capitolato e art. 115 del D.Lgs.vo 163/2006.

2.3 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà principalmente sul territorio del comune di Porto a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel comune medesimo e di seguito dettagliate:

- scuola infanzia di Sant'Antonio (Via Einaudi)
- scuola infanzia Drasso (Strada Papa Giovanni XXIII)
- scuola infanzia Bancole (Via Treves)
- scuola primaria Montata Carra (Via Gonzaga Maria)
- scuola primaria di Sant'Antonio (Via F.lli Kennedy)
- scuola primaria di Bancole (Via Roma)
- scuola secondaria di primo grado (Via Monteverdi)

Le uscite didattiche possono effettuarsi in zone limitrofe al territorio comunale.

2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il **prezzo a base di gara** riferito alla **prestazione giornaliera** del servizio oggetto d'appalto è pari a **€ 575,00** al netto dell'IVA calcolata al 10%. Il numero di giorni di servizio presunti è 200.

L'importo presunto del contratto per anni uno è di € 115.000,00 oltre IVA di legge.
L'importo presunto del contratto per anni 2 è di **€ 230.000,00** oltre IVA di legge.

L'importo presunto del contratto non è vincolante per l'Amministrazione comunale, essendo il numero di giorni di servizio variabile, in quanto subordinato all'autonomia scolastica e quindi soggetto a modifiche da parte degli istituti scolastici stessi. Tenendo conto della facoltà di ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell' art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, il valore potenziale dell'appalto è stimabile in **€ 460.000,00**.
Si precisa che ai sensi e per gli effetti del D.LGS 81/2008 art. 26 e s.m.i il Comune di Porto Mantovano ha elaborato un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che indica le misure adottate al fine di eliminare i rischi da interferenza. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativamente alle attività oggetto dell'appalto.
Il Contratto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente bando di gara.
È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso D.Lgs, anche se non ancora costituiti. In tal caso la presentazione dell'offerta è regolata dall'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006. E' ammesso il raggruppamento di prestatori di servizi, secondo le norme stabilite dal D. lgs. 163/2006, cui si rimanda integralmente.

Requisiti di partecipazione:

1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
   Oppure, per i soggetti non tenuti all'iscrizione, dichiarazione di essere un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 04.12.1997 n. 460 art. 10.
   Le Cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004.
2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.
3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.
4) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
5) essere in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D.Lgs. n.395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448.
6) essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
7) aver realizzato un fatturato globale d'impresa per servizi di trasporto scolastico negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data del presente bando, per l'importo presunto dell'appalto e quindi pari almeno ad **€345.0000,00**. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante.

8) aver avuto i bilanci in attivo nell'ultimo triennio.
9) aver esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di almeno 2 servizi di trasporto scolastico, di durata non inferiore a 24 mesi continuativi svolta negli ultimi tre anni, prestata a favore di Enti pubblici. Il concorrente, a comprova del servizio prestato, può allegare attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni committenti o utilizzare l'autocertificazione allegata al presente bando resa ai sensi del DPR 445/2000. Le predette attestazioni devono contenere:
   - le date di inizio e termine delle attività
   - l'importo
   - il tipo di utenza servita (scuola infanzia e/o scuola primaria e/o scuola secondaria primo grado).
   - contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta.
10) di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, del presente Bando, di ogni suo allegato e di accettarli in tutte le loro parti.
11) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.
12) di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
13) essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a persone e cose durante l'esecuzione del servizio come specificato all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.
14) presentare idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.
15) possedere, o di aver l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto riservato dominio, leasing o altro, di un numero di mezzi sufficiente allo svolgimento dei servizi di cui al capitolato d'appalto, rispondenti al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., aventi capienza sufficiente per le esigenze del servizio stesso e caratteristiche tecniche dettagliate nel capitolato speciale d'appalto.
16) impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire ed organizzare personale qualificato in possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e provvedere all'eventuale sostituzione e di garantire il rispetto di quanto richiesto nello stesso Capitolato, per il funzionamento del servizio.

I requisiti e le attestazioni richiesti sono provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 su modello predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente bando, ad eccezione dei requisiti di cui al punto 15) il cui possesso sarà certificato dalle dichiarazioni rilasciate dagli Istituti bancari o intermediati autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 e del requisito di cui al punto 7).
Al concorrente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
Le imprese partecipanti dovranno versare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici il contributo di € 20,00.

4. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara la ditta dovrà:
costituire deposito cauzionale provvisorio di **€ 4.600,00=** (pari al 2% dell'importo a base di gara) da presentarsi tramite fideiussione bancaria, assicurativa, assegno circolare o altra forma prevista dal D.Lgs. 163/2006. La fideiussione deve contenere anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a pena di esclusione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione. La cauzione provvisoria prevista può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli di debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, **ferma restante la dichiarazione di un ente bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva, a pena esclusione**. La cauzione può essere costituita, sempre a scelta dell'offerente, anche mediante polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta. La fidejussione può essere ridotta della metà essendo le imprese concorrenti in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 21.08.2012.**

Le buste devono essere inviate al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Comune di Porto Mantovano S.S. Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano (Mantova), entro e non oltre il giorno suddetto, direttamente a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzati. Sul plico esterno di invio dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente con l'indirizzo e il recapito telefonico, nonché la dicitura "NON APRIRE, OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

Nella busta di invio, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su ogni lembo di chiusura, dovranno essere inseriti 3 plichi:

1. PLICO A) riportante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA'"
2. PLICO B) riportante la dicitura: "OFFERTA TECNICA"
3. PLICO C) riportante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"

Tutti e tre i plichi dovranno essere ugualmente sigillati con mezzo idoneo a garantirne l'integrità (ceralacca o nastro adesivo) e controfirmati sui lembi di chiusura. Qualora il plico principale contenente i plichi A, B e C non risulti chiuso e sigillato, ovvero non lo risultino i plichi contenuti, si darà luogo all'esclusione dalla gara.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Su tutte le buste dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente. Per le imprese che intendono presentare offerta in raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un raggruppamento temporaneo di imprese il plico contenente l'offerta e le buste A, B, e C, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande o raggruppate.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta per mezzo di offerte segrete unicamente inferiori al prezzo a base d'asta con aggiudicazione mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 60
B) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 40

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta chiedendo le necessarie giustificazioni e, qualora, queste non fossero ritenute valide, di rigettarla con provvedimento motivato.
Le offerte rimangono valide per tutto il periodo necessario all'Amministrazione per la loro valutazione. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre, per l'Ente committente diventa tale solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del competente organo.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

6.1 OFFERTA TECNICA
La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA – MAX 60/100 PUNTI

a) Officina/Tecnici per le riparazioni

massimo 8 punti/100

Distanza chilometrica dell'officina e/o dei tecnici o delle unità specifiche incaricate dall'Impresa per le manutenzioni dei mezzi (con possibilità di intervento anche su strada in caso di emergenze e/o guasti/avarie)	Inferiore a 5 Km = 8 punti Da 5,1 Km a 10 Km = 5 punti Da 10,1 Km e oltre = 2 punti

b) Età automezzi (che l'Impresa si impegna a dedicare al servizio del Comune di Porto Mantovano, in caso di aggiudicazione)

massimo 12 punti/100

La valutazione avverrà sulla base della data di immatricolazione dei mezzi risultante dalle copie delle carte di circolazione fornite dall'Impresa in sede di gara.

Indicare i mezzi che sono di proprietà dell'Impresa alla data delle operazioni di gara risultanti dal Bando di Gara e che effettueranno il servizio nonché un automezzo sostitutivo:

Anno di 1ª immatricolazione	Punti
Dal 1°gennaio 2011	4 per ogni automezzo
Dal 01/01/2010 al 31/12/2010	3 per ogni automezzo
Dal 01/01/2009 al 31/12/2009	2 per ogni automezzo
Dal 01/01/2008 al 31/12/2008	1 per ogni automezzo
Dal 01/01/2007 al 31/12/2007	0,5 per ogni automezzo
Anteriore al 31/12/2006	0 per ogni automezzo

c) Servizio accompagnatore

massimo punti 25/100

Servizio gratuito di n. 1 (uno) **accompagnatore** sullo scuolabus della scuola dell'infanzia e primaria di Bancole durante i tragitti da casa a scuola e viceversa. Offresi ore gratuite (dal Lunedì al Sabato): n. _____ .	Fino a 850 ore = 25 punti Fino a 500 ore = 18 punti Fino a 350 ore = 12 punti

d) Uscite didattiche

massimo 8 punti/100

Uscite didattiche e/o di promozione sportiva mediante offerta di km. _____ (diconsi _____) di percorrenza gratuita per l'accompagnamento degli alunni.	Fino a 250 Km = 8 punti Fino a 170 Km = 4 punti

e) Gestione imprevisti ed emergenze **massimo 7 punti/100**

Gestione imprevisti ed emergenze: descrizione del Piano di emergenza che sarà adottato per sostituire personale e mezzi in caso di situazioni impreviste (tempi di intervento, mezzi e personale disponibile, ecc).	Fino a punti 7

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione degli elementi sopra esposti non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 30 punti rispetto al massimo attribuibile di 60, non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica e saranno escluse dalla gara, in quanto non in linea con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione comunale.

6.2 OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere indicato il prezzo riferito alla prestazione giornaliera del servizio, il prezzo complessivo annuale e la percentuale di ribasso. L'offerta dovrà essere formulata secondo lo schema di offerta economica che si allega al presente bando.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della proporzionalità inversa, attribuendo il punteggio massimo all'offerta più bassa.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito al più basso costo a prestazione giornaliera tra quelli esposti in sede di gara; alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi, definiti con il criterio della proporzionalità inversa, corrispondenti al risultato della seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA} = \frac{\text{PUNTI 40 x PREZZO OFFERTA MIGLIORE}}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

7. CONTENUTO DEI PLICHI

PLICO A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA'"

Lo stesso dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara:

1) Copia del Capitolato sottoscritto dal legale rappresentante, in ogni foglio in segno di accettazione;
2) Deposito cauzionale o fidejussione resa ai sensi dell'art. 4 del presente bando di € 4.600,00 (quattromilaseicento/zero)= (pari al 2% dell'importo a base di gara).
3) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in originale o copia conforme all'originale relativa ai servizi di trasporto.

4) Due dichiarazioni di Istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto.
5) Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.02.2000 n. 445 in carta libera, su moduli allegati al presente bando, alle quali devono essere allegate fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In particolare:

Allegato A*)* Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente in ogni pagina, a pena esclusione. La dichiarazione dovrà essere effettuata esclusivamente su modulo allegato al presente bando. Per quanto concerne la sola parte relativa alla "autocerficazione di documentazione", la Ditta può produrre originale o copia conforme dei documenti per cui è richiesta l'autocertificazione (la copia conforme dovrà essere resa esclusivamente secondo quanto stabilito dal D.P.R. 28.02.2000 n. 445).
N.B. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Allegato B1) dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione delle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Allegato B1 bis) dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione delle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui alle lettere c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 per i cessati dalla carica.

Allegato B2) dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione delle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Allegato C) modello GAP da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante.

Allegato D) dichiarazione sostitutiva da compilare solo in caso di associazione temporanea di imprese o Consorzio, in carta libera, da sottoscrivere a cura di ogni legale rappresentante delle Ditte associate o in Consorzio, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei dichiaranti.

AVVERTENZE per la COMPILAZIONE: In caso di riunione di imprese di cui all'art. 37, comma 8 D.Lgs. 163/2006, lo schema di dichiarazione sostitutiva (allegato a) dovrà essere redatto e sottoscritto *da ogni singola impresa*. In più dovrà essere resa dichiarazione per associazione o consorzio (allegato d), su modulo predisposto dal Comune. Nel caso sia già stata conferita la procura essa andrà allegata in originale o copia autenticata. Si invitano i partecipanti a rendere le dichiarazioni richieste compilando direttamente i moduli di autocertificazione allegati, che dovranno essere compilati in ogni loro parte, tranne le opzioni espressamente indicate "facoltative", a pena esclusione, senza richiami ad eventuali allegati non presentati in originale o copia conforme. Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in ogni pagina, a pena esclusione. **N.B.: La Ditta può produrre originale o copia conforme dei documenti per cui è richiesta l'autocertificazione, tenendo presente che la copia conforme dovrà essere resa esclusivamente secondo quanto stabilito dal DPR. 28.02.2000 n. 445, a pena esclusione.** Non è richiesto alcun documento AGGIUNTIVO rispetto a quanto richiesto sopra.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di

appalto.
Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla Stazione Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo in graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

PLICO B) "OFFERTA TECNICA":
Lo stesso dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 6.1 – lettere a), b), c), d), e).

PLICO C) "OFFERTA ECONOMICA":

L'offerta economica, redatta in bollo competente (una marca da bollo da € 14,62), dovrà essere firmata dal legale rappresentate della Ditta e dovrà essere redatta mediante compilazione diretta del modulo fornito dal Comune ed allegato al presente bando e formulata secondo le indicazioni di cui all'art. 6.2 del presente bando. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo unitario posto a base di gara.
L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
Oltre all'offerta, nel plico, non dovranno essere inseriti altri documenti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE
I concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti dalla stazione appaltante, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, che non abbiano soddisfatto le condizioni minime previste negli atti di gara, ovvero che abbiano reso dichiarazioni false, saranno esclusi dalla gara. Saranno escluse dalla gara le Imprese le cui offerte contengano eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione.
Non saranno ammesse deroghe all'applicazione delle norme. Comporteranno altresì l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

- mancata presentazione dell'offerta nel termine prescritto.
- presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste nel presente bando.
- presenza di riferimento ad elementi economici all'interno delle Buste "A – documentazione Amministrativa e "B – Offerta Tecnica" tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.
- mancanza di informazioni relative alle caratteristiche tecniche tali da non permettere la valutazione dei servizi offerti.
- offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate.
- indicazione di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara.
- inesistenza dei requisiti richiesti nel presente bando o nel capitolato, ovvero mancata presentazione dei documenti richiesti.
- presentazione di offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.
- le offerte e le autocertificazioni mancanti della firma del legale rappresentante.
- le offerte di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, salvo che abbiano dimostrato, con le

modalità previste dal presente bando, di aver formulato autonomamente l'offerta.
- in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Fase 1 - Apertura delle «Buste A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»: Verrà effettuata in seduta pubblica, fissata per il **giorno 22.08.2012 alle ore 08.30**, a cui tutti i concorrenti possono partecipare. In tale prima seduta pubblica verranno aperte solamente le «Buste A», contenenti la documentazione amministrativa per l'ammissibilità dei concorrenti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno presentato in tutto od in parte la documentazione richiesta, oppure che non possiedono i requisiti richiesti.
Fase 2 - Apertura delle «Buste B) OFFERTA TECNICA»: Successivamente, in seduta segreta, la Commissione provvederà all'apertura delle «Buste B» dei concorrenti ammessi alla gara per la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi.
Fase 3 - Apertura delle «Buste C) OFFERTA ECONOMICA»: Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già attribuiti nella Fase 2 alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle «Buste C» contenenti le offerte economiche. La Commissione darà lettura delle offerte, attribuirà i punteggi e procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed alla formazione della graduatoria.

10. OFFERTE ANOMALE

La Stazione Appaltante verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.
La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

11. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato. Qualora la ditta appaltatrice violi il divieto di subappalto, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante determina del Responsabile dei Servizi Scolastici. Con l'aggiudicatario verrà sottoscritto contratto mediante atto pubblico entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, previa verifica con esito positivo di quanto dichiarato in sede di gara secondo le disposizioni del D.lgs. 163/2006.
In caso di esito negativo della verifica, decade l'aggiudicazione e il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare il servizio al concorrente seguente in graduatoria, fatto salvo l'esito delle stesse verifiche.
Non appena gli organi competenti avranno ratificato i lavori della Commissione aggiudicando l'appalto (aggiudicazione provvisoria), sarà data comunicazione dell'esito a tutte le ditte partecipanti.
Come previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/2006, le ditte prima e seconda classificate dovranno comprovare, entro 10 giorni, il possesso dei requisiti dichiarati in sede d'offerta.
Ai fini della stipulazione del contratto, la ditta prima classificata dovrà inoltre presentare tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune, tra cui la garanzia di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/2006. Qualora, nei termini che saranno stabiliti, la ditta aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione.
Tutte le spese inerenti il contratto (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro) saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

13. FORO COMPETENTE
Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione del contratto sarà di competenza del Foro di Mantova.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Porto Mantovano, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Mantovano.

15. ALTRE INFORMAZIONI
a) La facoltà di svincolarsi dall'offerta può essere esercitata decorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta formale aggiudicazione.
b) la mancata stipulazione del contratto determina la revoca dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
c) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida;
d) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
e) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altri appalti;
f) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine suddetto o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato in modo adeguato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
g) non sono ammesse offerte economiche in aumento;
h) non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti;
i) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR. 30.12.1982, n. 955;

Si precisa che il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Rag. Anna Katia Puttini (tel. 0376 389031).
Per ottenere informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Servizi Scolastici (tel. 0376 3876050).
Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Anna Katia Puttini

ALLEGATI:

- Allegato 1 – (percorsi, orari, n. utenti serviti nell’ultimo anno scolastico)
- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Modello B1 – B1bis – B2
- Allegato C – Modello GAP
- Allegato D – Dichiarazione per Associazione o Consorzio
- Allegato E – Modello offerta economica